



CAMERA DI COMMERCIO
CROTONE

Disciplinare di Gara
Servizio di Pulizia

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata
per l'affidamento del servizio di pulizia



Art.1 – Oggetto dell'appalto

Affidamento servizio di pulizia dei locali della sede della Camera di Commercio di Crotone, tramite Richiesta Di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, riservato a n. 5 imprese, abilitate all'iniziativa "Servizio di Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione" risultanti dal filtro di area merceologica con sede legale nella provincia di Crotone, e che abbiano svolto almeno un servizio di pulizia nel triennio 2016-2019 per almeno un anno, di importo annuo non inferiore a € 20.000,00 IVA esclusa.

Art. 2 – Luogo di esecuzione dell'appalto

I servizi dovranno essere eseguiti, secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei locali della sede camerale attualmente siti a Crotone, in via Antonio De Curtis, 2.

Art. 3 – Durata

La durata dell'appalto è fissata in dodici (12) mesi ossia un anno dalla stipula del contratto, dal 01/07/2020 al 30/06/2021.

Art.4 – Importo base di gara

L'importo massimo complessivo è fissato pari a Euro 20.000,00 IVA esclusa.

L'importo degli oneri di sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali è necessario l'adozione di misure di sicurezza. Non è pertanto necessario, la redazione del DUVRI.

Art.5 – Sopralluogo

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti hanno facoltà, a propria cura e spese, di acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, effettuare il sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio, previo appuntamento con il responsabile del procedimento.

Art.6 – Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta entro il 22.06.2020, con le modalità previste dal sistema informatico gestito dalla Consip, allegando:

Allegato 1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i. (Modello Allegato 1), con le quali il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara (a pena di esclusione dovranno essere rese tutte le seguenti dichiarazioni):



- a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'Impresa concorrente, con indicazione del numero R.E.A. e sede legale nella provincia di Crotone;
- b) che l'Impresa concorrente è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera/e di commercio di competenza, così come previsto dall'art. 24 – comma 35 – della Legge n.449/1997;
- c) che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016;
- d) che l'impresa ha svolto, per almeno un anno nell'ultimo triennio, il servizio di pulizia di un Ente pubblico;
- e) che l'Impresa concorrente rispetta gli obblighi previsti dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- f) che l'Impresa concorrente è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti previsti dalle vigenti normative (INPS/INAIL – numero iscrizione – sede competente);
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;
- h) applicare le clausole sociali di salvaguardia reddituale in merito all'assorbimento del personale attualmente in servizio che svolge per conto della ditta aggiudicataria le attività di pulizia dei locali dell'ente camerale.

Va altresì allegata:

1. Copia della ricevuta comprovante la costituzione, secondo le modalità previste dalla legge, di una cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo massimo complessivo dell'appalto di € 20.000,00;
2. Capitolato speciale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente
3. Scheda che il personale addetto dell'impresa aggiudicataria dovrà siglare al termine del servizio di pulizia prestato, ai sensi dell'art. 15 – Verifica delle prestazioni del Capitolato Speciale.

Art.7 – Procedura di aggiudicazione

La presente procedura di gara si svolgerà nelle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato e gestito da Consip per conto del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso. Non sono ammesse offerte uguali o superiori all'importo posto a base di gara. In caso di parità di offerta, il servizio sarà aggiudicato secondo il principio della turnazione e a seguire per sorteggio che si svolgerà presso l'Ente Camerale.



L'invito a partecipare alla gara non impegna l'Ente camerale, la quale si riserva la facoltà di procedere all'eventuale annullamento della stessa prima dell'aggiudicazione definitiva. Per tali motivi non sono ammessi reclami.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con successiva determinazione dirigenziale, al termine della verifica degli atti e dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti alle imprese concorrenti.

Art.8 – Valutazione delle offerte

Le offerte saranno esaminate tramite piattaforma Consip sul portale MEPA con l'apertura della seduta pubblica il giorno 23.06.2020 alle ore 11:00.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite il portale MEPA sino alle ore 18:00 del 18.06.2020.

Art.9 – Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento Europeo UE 2016/79 e nel D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

La finalità del trattamento è strettamente connessa alla gestione amministrativa della presente gara e alla gestione amministrativo-contabile del successivo rapporto contrattuale.

I dati saranno conservati negli archivi della Camera di commercio di Crotone, per tutta la durata contrattuale, e successivamente alla cessazione contrattuale, per tutti gli anni che la legge prescrive, conclusi i quali, verranno eliminati secondo le disposizioni di Legge.

Titolare del Trattamento dei dati è la Camera di commercio di Crotone.

Responsabile del Trattamento è la dott.ssa Francesca Luccerini di Unioncamere.

Art.10 – Nullità

Tutte le offerte difformi dalle condizioni previste dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara, dallo Schema di Contratto previsto dalla piattaforma Consip, saranno dichiarate nulle.

Art.11 – Responsabile del Procedimento

E' designato responsabile del procedimento per la presente procedura la d.ssa Rosaria Pia Vazzano, tel. 0962/6634229, e-mail: rosariapia.vazzano@kr.camcom.it; posta elettronica certificata (PEC): protocollo@kr.legalmail.camcom.it.