



CAMERA DI COMMERCIO  
CROTONE

## CAPITOLATO SPECIALE

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia



## INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO
- Art. 2 - MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 4 - MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO
- Art. 5 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 6 - REPERIBILITA' E PRESTAZIONI STRAORDINARIE
- Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 8 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO
- Art. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
- Art.10 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE
- Art.11 - ASSICURAZIONE DANNI
- Art.12 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE
- Art.13 - DETERMINAZIONE PREZZI
- Art.14 - FATTURAZIONE - PAGAMENTI
- Art.15 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI
- Art.16 - PENALI
- Art.17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art.18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art.19 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA
- Art. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE



### Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura di gara ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali della sede della Camera di Commercio di Crotona.

L'immobile della sede camerale è attualmente sito a Crotona in via A. De Curtis, 2 Centro direzionale Poggio Verde.

Caratteristiche del fabbricato:

- piano terra: mq 405, aree uffici e di servizi all'utenza;
- piano primo: mq 765, locali adibiti a sale convegni, sale formazione ed archivi;
- piano secondo: mq 1090, aree uffici e di rappresentanza;
- parcheggio e scale: mq 150;
- lastrico: mq 600.

### Art. 2 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli interventi di pulizia ordinaria richiesti dovranno essere eseguiti secondo le modalità e le frequenze indicate nell'allegato n. 1 del presente capitolato.

ATTIVITA' EXTRA CANONE.

L'impresa appaltatrice si impegna a svolgere su richiesta le eventuali attività supplementari che dovessero essere necessarie

### ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di pulizia ordinaria avrà la durata di dodici mesi, un anno, dalla data di stipula del contratto.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Ente appaltante non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite nel contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento.

La Camera di commercio di Crotona potrebbe essere oggetto di eventuale accorpamento con le Camere di commercio di Catanzaro e Vibo Valentia; in questa ipotesi, il servizio oggetto del presente disciplinare, si risolverà senza alcun onere accessorio a carico dell'ente camerale, oppure, ove questo sia possibile, potrà essere trasferito al nuovo Ente senza alcun onere accessorio.



#### Art. 4 – MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà approntare a sua cura e spese tutti gli attrezzi ed utensili, macchinari e materiali per l'esecuzione delle pulizie previste nel capitolato.

L'impresa dovrà curare che le macchine e gli attrezzi siano impiegati nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche dei locali. Le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Inoltre il personale dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici utilizzati e di effettuare ove occorra prove specifiche.

La ditta dovrà provvedere alla sostituzione dei seguenti prodotti idonei per essere installati negli attuali dispositivi presenti in sede:

- Carta igienica;
- Asciugamani in carta;
- Sapone;
- Sacchi per l'immondizia (la cui fornitura è a carico della ditta) nonché la sostituzione dei sacchetti dei cestini gettacarte.

Ogni variazione dei mezzi dovrà essere comunicata al Provveditore dell'Ente.

#### ART. 5 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio sempre alle stesse condizioni contrattuali ad altri locali ed edifici che nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o di ridurlo o sopprimerlo per sopravvenuta indisponibilità degli immobili o soppressione o limitazione delle attività che in essi vengono espletate.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere il servizio nel caso di lavori di manutenzione o ristrutturazione o altre cause di forza maggiore. In tal caso il canone verrà decurtato della somma corrispondente alla superficie interessata ed alle giornate di mancato intervento tenendosi conto che il prezzo di aggiudicazione mensile va diviso per 22 giorni.



#### ART. 6 – REPERIBILITÀ E PRESTAZIONI STRAORDINARIE

In caso di particolari necessità per manifestazioni o situazioni di emergenza la ditta appaltatrice dovrà garantire anche su semplice segnalazione telefonica del Provveditore, la propria reperibilità del personale preposto al servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione di interventi di pulizia straordinaria non previsti nel capitolato. In tal caso verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione lo stesso appaltatore dovrà ove possibile applicare le condizioni economiche e tecniche offerte in sede di gara.

#### ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo offerto (al netto dell'IVA). La cauzione è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente camerale dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta appaltatrice resta obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio dalla Camera prelevandone l'importo dal canone di appalto. La cauzione resta vincolata anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### ART. 8 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Tutti i lavori devono essere eseguiti accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, delle vernici, dei mobili e degli altri oggetti esistenti nei locali. Eventuali prestazioni di iniziativa della ditta nelle giornate festive od eventuali ore effettuate in più rispetto a quelle proposte in sede di gara non comporteranno maggiori compensi per l'Ente camerale. Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzabili nell'esercizio dell'attività, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature di sicurezza, sono a totale carico della ditta appaltatrice, che ne garantisce l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza; in nessun caso il



personale della ditta appaltatrice potrà fare uso di strumenti, sostanze o altro di proprietà della Camera o comunque esistenti presso i locali della stessa. Ai fini di cui al precedente comma, la Camera metterà a disposizione della ditta appaltatrice, compatibilmente con le proprie disponibilità, un locale per il deposito di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio. Sono a totale carico dell'Impresa i prodotti usati nell'espletamento del servizio, che devono essere di buona qualità e rispondere ai requisiti di legge, anche in rispetto delle nuove normative in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19. Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti ed attrezzature usate devono riportare il marchio CE. Tutti i prodotti impiegati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità, ecc.) in materia di tutela dell'ambiente.

La Camera si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'impresa dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Gli aspirapolvere dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge. I mobili e le suppellettili devono essere spolverati in ogni loro parte, lato esterno. I cestini portarifiuti dovranno essere svuotati e puliti. Il materiale di rifiuto dovrà essere, a cura del personale dell'impresa appaltatrice, rimesso in sacchi di plastica o di altro materiale a perdere e depositato negli appositi cassonetti ubicati all'esterno degli immobili, nel rispetto delle norme vigenti localmente di raccolta differenziata dei rifiuti.

Negli archivi e nelle biblioteche la pulizia dovrà essere estesa anche alle scaffalature, utilizzando allo scopo idoneo aspirapolvere ovvero panni che siano trattati chimicamente con specifiche sostanze che conferiscano loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere. E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute e alle cose, da parte del personale impiegato dalla ditta per il servizio in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Contenitori vuoti ed altri residui derivanti dall'utilizzo delle sostanze impiegate nel servizio di pulizia verranno smaltiti ad esclusiva cura e spesa della ditta appaltatrice.



Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti; al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo. Nello svolgimento del servizio, il personale della ditta appaltatrice dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica. Resta a carico della Camera, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, la fornitura di acqua e di energia elettrica.

Qualora le operazioni di pulizia abbiano luogo o termine in orari in cui i locali siano chiusi, gli addetti al servizio provvederanno a spegnere gli impianti di illuminazione e a chiudere porte e finestre con diligente attenzione, e ad inserire l'impianto antintrusione nei locali della sede.

Il detergente liquido, gli asciugamani e la carta igienica per i contenitori installati nei servizi che si dovrà provvedere a distribuire a seconda delle necessità, saranno a carico dell'impresa. Fermo restando l'onere, a carico dell'Impresa appaltatrice del servizio di pulizia, della distribuzione degli stessi negli appositi contenitori.

#### ART. 9 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga ad uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere. L'Impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto all'Amministrazione che a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto. La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere entro 20 giorni, a mezzo lettera raccomandata all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari, fornendo la documentazione necessaria per la verifica presso la Prefettura, del sussistere dei requisiti previsti dalla legge in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.



#### ART. 10 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Attualmente il personale adibito al servizio è di n. 4 addetti.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare è tenuto all'assoluto riserbo in ordine agli atti e ai documenti depositati. Al personale in parola è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature camerale (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc.), che esulano dall'espletamento del servizio di pulizia.

L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della Camera in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale verrà dotato di apposito badge individuale per l'accesso alla sede camerale.

#### ART. 11 - ASSICURAZIONE DANNI

L'Impresa appaltatrice è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio di pulizia, sollevando la Camera da qualsiasi responsabilità. Deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Impresa e restando del tutto esonerata la Camera di Commercio. E' a carico dell'Impresa il risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Ente ed ai terzi in dipendenza dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. A copertura dei danni di cui sopra l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione dei servizi appaltati, mediante apposita polizza assicurativa RCT con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona. Tale polizza dovrà comprendere anche una garanzia RCO con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e di € 1.000.000,00 per persona.

A dimostrazione di tale obbligo la ditta dovrà produrre copia del contratto assicurativo.

L'impresa ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle cose danneggiate nell'ambito degli





spazi interessati al servizio. L'Amministrazione ha, in caso di inottemperanza dell'impresa, la facoltà di procedere, a spese dell'appaltatore, all'esecuzione d'ufficio per il ripristino delle cose danneggiate.

#### ART. 12 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto a norma di quanto stabilito dal successivo art. 16, tranne che per cause di forza maggiore o per scioperi. L'impresa appaltatrice, verificandosi i predetti casi (causa di forza maggiore e scioperi), riconoscerà alla Camera il diritto di trattenerne in via straordinaria, quale minore onere, una cifra da stabilirsi sulla base dei canoni mensili in vigore per le aree interessate. Dovrà comunque essere garantita, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza.

#### ART. 13 - DETERMINAZIONE PREZZI

Il prezzo dovrà essere formulato secondo le indicazioni precisate nel disciplinare di gara.

Le condizioni formulate in sede di gara si intenderanno fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 44 della L. n. 724/94 del 23.12.1994.

#### ART. 14 - FATTURAZIONE - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, se regolarmente trasmessa. Le fatture da prodursi da parte dell'impresa dovranno riferirsi esclusivamente al periodo di servizio effettivamente prestato ed ai servizi effettivamente prestati.

Non saranno ammessi compensi per servizi non resi e per zone non pulite.

Le fatture saranno liquidate solo dopo la verifica dell'esito positivo del processo di controllo che la ditta si impegnerà ad effettuare, sulla base del progetto presentato in sede di gara, anche in contraddittorio con il personale preposto allo scopo dalla Camera. Fatturazione a parte avranno le eventuali prestazioni straordinarie.



#### ART. 15 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Per ciascun locale sarà predisposta una scheda che il personale addetto dell'impresa aggiudicataria dovrà siglare al termine del servizio di pulizia prestato, nel rispetto delle periodicità previste.

#### Art. 16 - PENALI

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa aggiudicataria, una penale pari a 100,00 (cento) Euro, in ognuno dei seguenti casi:

1. l'assenza del Responsabile del servizio o di un suo sostituto;
2. la mancata comunicazione di variazione, anche temporanea, del personale, del Responsabile del servizio;
3. la mancata esecuzione, dopo segnalazione scritta notificata all'impresa aggiudicataria da della Camera di Commercio, di prestazioni previste dal presente capitolato, constatate in contraddittorio con il Responsabile del servizio;
4. il ritardo immotivato di oltre sette giorni sulla programmazione delle pulizie periodiche;
5. il ritardo ad intervenire per le prestazioni straordinarie/eccezionali;
6. l'utilizzo di prodotti vietati.

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto.

In caso di accertamento di più inadempienze la penale irrogata sarà quantificata come segue: (numero inadempienze riscontrate) x Euro 100,00 (cento) = penale complessiva

L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative al canone mensile.

Con il ripetersi delle inosservanze contrattuali e, comunque, a seguito di tre richiami scritti da parte della Camera di Commercio, viene riconosciuta alla stessa la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi del successivo art.17.

#### Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal codice civile, la Camera di commercio ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con semplice



comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria, qualora nel periodo di validità dello stesso:

- a) l'impresa aggiudicataria sia dichiarata fallita o sia sottoposta a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- b) l'impresa aggiudicataria perda i requisiti di ordine generale di onorabilità e moralità professionali tra cui rientrano la violazione di doveri inderogabili nei confronti dei lavoratori dell'impresa (liquidazione dei crediti retributivi);
- c) l'impresa aggiudicataria violi le regole sul subappalto;
- d) sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali ed assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- e) vengano utilizzati per lo svolgimento del servizio prodotti non idonei o comunque nocivi alla salute;
- f) l'impresa aggiudicataria non esegua alcuna delle prestazioni del presente capitolato;
- g) sia rilevata l'inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- h) siano rilevate sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipulazione del contratto e siano intervenuti tre richiami scritti da parte della Camera di Commercio.

In ognuna delle ipotesi sopra previste la Camera di Commercio avrà il diritto di escutere la garanzia di cui all'Art. 7 del presente capitolato, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione resta stabilito che alcun compenso, indennità od altro spetta all'impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati dall'Amministrazione.

Nel caso di risoluzione, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con l'impresa seconda classificata, previa disponibilità di questa a prestare servizio al prezzo d'offerta iniziale.



#### ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine si obbliga ad effettuare ogni transazione finanziaria collegata all'appalto su un conto corrente dedicato avvalendosi esclusivamente dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

La ditta è obbligata a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### ART. 19 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La Ditta prende atto che l'affidamento della fornitura è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare nei confronti del rappresentante legale e dei componenti dell'organo di amministrazione della ditta non dovranno essere stati messi i provvedimenti definitivi provvisori, che dispongono misure di prevenzione divieti, sospensioni o decadenza di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino la incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La Ditta si impegna a comunicare immediatamente alla camera ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956 numero 1423, 31 maggio 1965 numero 575, 19 marzo 1991 n. 203 e successive disposizioni in materia penale risoluzione di diritto del presente contratto:

- l'eventuale istituzioni di procedimenti successivamente alla stipula del presente contratto o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi della società stessa ovvero del suo rappresentante legale nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione
- ogni variazione della composizione societaria eccedente 2% rispetto quella comunicata prima della stipula del contratto con la dichiarazione resa ai sensi dell'articolo I del DPCM 11 maggio 1991 n. 187
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente la stipula del presente contratto.

La Ditta prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti



di cui al precedente primo comma, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà della Camera di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

In tutti casi resta salva la facoltà per la Camera di incamerare la cauzione non ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Ditta; resta salvo altresì il diritto della Camera al risarcimento di tutti i danni subiti.

#### ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse sorgere nella fase di esecuzione del contratto d'appalto è devoluta alla cognizione del Tribunale di Crotone.



“DESCRIZIONE ATTIVITA”

Allegato 1) al Capitolato speciale”

Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di pulizia



### **Operazioni quotidiane**

Spazzatura ad umido dei pavimenti degli uffici, corridoi, scale interne, ascensori, ingressi ed ogni altro locale simile;

Lavaggio con idoneo detergente germicida dei pavimenti

Pulitura, spolveratura e lucidatura di tutto quanto contenuto in uffici ed ambienti comuni (pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni, interruttori, parafiato)

Pulitura e lavatura infissi, soglie e davanzali

Lavaggio e disinfezione di servizi igienici (lavabi, tazze, wc, bidet, rubinetterie, rivestimenti)

Spolveratura di mobilio ed arredi, infissi, videoterminali

Svuotamento cestini portacarte, sostituzione sacchetto, con raccolta rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare in appositi raccoglitori comunali in uso nella città

Eliminazione di impronte e macchie da porte, pareti, infissi, interruttori, telefoni

### **Operazioni bisettimanali**

Aspirazione della polvere da poltrone in tessuto

### **Operazioni mensili**

Spolveratura lampadari e plafoniere

Pulitura e lavaggio termosifoni, lavatura e pulitura di vetrate e degli infissi interni ed esterni

Pulitura e spolveratura con aspirapolvere di tappeti, battiscopa, soglie e davanzali, lampadari, radiatori, tende veneziane, ecc

Ceratura e lucidatura dei pavimenti, spolveratura di porte, serrande, ringhiere e balaustre delle scale

Pulitura e lavatura di tutte le superfici vetrate, porte, pareti, soffitti con rimozione di polvere e ragnatele

### **Operazioni trimestrali**

Spolveratura ed aspirazione con aspirapolvere degli scaffali degli archivi, biblioteca e del materiale contenuto