

## GUIDA AL RILASCIO DELLE CARTE TACHIGRAFICHE



## INDICE

<b>1. <u>LE CARTE TACHIGRAFICHE ED IL CRONOTACHIGRAFO</u></b>	<b>3</b>
<b>2. <u>COME FARE PER.... TUTTO SU RILASCIO, VALIDITA', RINNOVO, SOSTITUZIONE DELLE CARTE TACHIGRAFICHE</u></b>	<b>5</b>
<b>3. <u>RILASCIO CARTA TACHIGRAFICA A CITTADINI COMUNITARI</u></b>	<b>9</b>
<b>4. <u>RILASCIO CARTA TACHIGRAFICA A CITTADINI EXTRA-COMUNITARI</u></b>	<b>10</b>
<b>5. <u>COSTI DEL SERVIZIO RILASCIO CARTE TACHIGRAFICHE</u></b>	<b>11</b>
<b>6. <u>MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA</u></b>	<b>11</b>
<b>7. <u>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</u></b>	<b>12</b>
<b>8. <u>MODALITA' DI RITIRO DELLA CARTA TACHIGRAFICA</u></b>	<b>13</b>
<b>9. <u>TEMPI DI PRODUZIONE DELLA CARTA TACHIGRAFICA</u></b>	<b>13</b>
<b>10. <u>INFORMAZIONI UTILI</u></b>	<b>14</b>
<b>11. <u>MODULISTICA IN USO</u></b>	<b>14</b>
<b>12. <u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u></b>	<b>15</b>

## 1. LE CARTE TACHIGRAFICHE ED IL CRNOTACHIGRAFO

La carta tachigrafica è il dispositivo che consente l'utilizzo del tachigrafo nelle sue diverse funzioni. Il **cronotachigrafo** è un componente della strumentazione di bordo dei veicoli commerciali circolanti nell'area comunitaria europea.

Il dispositivo viene installato obbligatoriamente sui veicoli adibiti al trasporto di cose di peso complessivo superiore alle 3,5 Tonnellate, e su veicoli adibiti al trasporto di passeggeri con numero di persone, compreso il conducente, superiore a nove.

Originariamente il cronotachigrafo era interamente analogico con quadrante circolare, per poi passare attraverso apparecchiature analogico/digitali fino alle attuali interamente digitali. **L'obbligo dell'installazione dei cronotachigrafi digitali** in veicoli di **nuova immatricolazione e per guasto e sostituzione di dispositivi analogici**, decorre dal **1° maggio 2006**, con la pubblicazione del Regolamento CE 561/2006 del 15.03.2006

Lo strumento effettua una misurazione di tre parametri: velocità del veicolo, tempi di guida dell'autista, distanza percorsa.

La Carta Tachigrafica permette, innanzitutto, di identificare il soggetto che opera con il tachigrafo, sia esso un conducente, un'autorità di controllo, un'officina di manutenzione o un'azienda proprietaria del veicolo. Essa stessa contiene un sistema di conservazione di dati, relativamente alle operazioni che vengono svolte con il tachigrafo digitale.

Le carte italiane sono state oggetto di omologazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico.

Esistono quattro diversi tipi di carta – *Conducente/Azienda/Officina/Controllo* - ognuna con una diversa funzione in relazione al soggetto che la deve utilizzare. Le carte sono rilasciate dalle Camere di commercio, individuate dalla normativa nazionale, quali Autorità di rilascio in Italia (DM 361 del 31 ottobre 2003).

### Fac-simile Carta Conducente

#### Fronte Conducente



#### Retro Conducente



**Fac-simile Carta Azienda**

**Fronte Azienda**



**Retro Azienda**



**Fac-simile Carta Officina**

**Fronte Officina**



**Retro Officina**



**Fac-simile Carta Controllo**

**Fronte Controllo**



**Retro Controllo**



## **2. COME FARE PER... TUTTO SU RILASCIO, VALIDITA', RINNOVO, SOSTITUZIONE DELLE CARTE TACHIGRAFICHE**

### **2.1 CARTA DEL CONDUCENTE**

La **Carta conducente** è personale e necessaria per la guida degli autoveicoli previsti dal Regolamento 3820/85. E' di fondo bianco e deve essere inserita dall'autista del veicolo prima di iniziare la guida. Permette di registrare i seguenti dati: tempi di viaggio/sosta, velocità, distanza, eventi particolari.

#### **2.1.1 Requisiti per il Rilascio**

La domanda per il rilascio della Carta va presentata alla Camera di Commercio della provincia in cui il richiedente ha la propria residenza.

Il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- titolarità di una patente di guida valida e di categoria appropriata al mezzo da condurre – superiore alla categoria B;
- non essere titolare di altra carta tachigrafica in corso di validità rilasciata dallo Stato Italiano o da altro membro dell'Unione Europea;
- non avere inoltrato domanda analoga presso altro Stato membro dell'Unione Europea;
- residenza nello stato italiano.

#### **2.1.2 Documentazione da presentare**

La domanda di emissione della carta deve essere presentata attraverso la compilazione e la sottoscrizione in ogni sua parte del Modulo di domanda di Carta del Conducente. Al modulo di domanda vanno allegati:

- una fotocopia leggibile della patente di guida di categoria superiore alla B;
- una fotocopia leggibile della carta di identità, del passaporto o di altro documento di identità riconosciuto dalla legge dal quale risulti la residenza in uno dei Comuni della provincia di Crotone; in assenza, produrre autocertificazione di residenza;
- ricevuta di pagamento del prescritto diritto di segreteria camerale (vedi Costi);
- una foto tessera delle dimensioni minime di 35x45 mm;
- delega semplice del richiedente quando la consegna della domanda (ed eventualmente anche il ritiro) è effettuata da terzi.

La carta ha una capacità di memoria che consente di conservare i dati relativi alla guida del conducente per un periodo pari a 28 giorni.

### 2.1.3 Validità – Rinnovo - Sostituzione

La validità amministrativa della Carta del Conducente è di cinque anni. Per ottenerne il rinnovo il titolare deve inoltrare la domanda di rinnovo alla Camera competente, almeno 15 giorni lavorativi precedenti la scadenza della carta originaria.

In caso di furto o smarrimento della carta il conducente può presentare la richiesta di una carta sostitutiva allegando alla stessa, oltre alla documentazione di cui al precedente paragrafo, la copia della denuncia di furto o smarrimento presentata alle Autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento.

In caso di malfunzionamento della carta, il titolare può chiederne la sostituzione restituendo alla Camera che l'ha rilasciata la carta non funzionante.

### 2.1.4 Costi

Il costo della carta in caso di prima emissione, rinnovo o sostituzione per furto o smarrimento è di **€ 37,00**, qualora il ritiro venga effettuato presso lo sportello camerale. Una maggiorazione di **€ 3,80** si applica nel caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo servizio postale.

In caso di richiesta di sostituzione per malfunzionamento, la nuova carta è gratuita se la richiesta viene presentata entro i sei mesi dal precedente rilascio. Dopo i sei mesi il costo della carta è di **€ 17,00**, a cui vanno aggiunti **€ 3,80** in caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo servizio postale.

## 2.2 CARTA DELL'AZIENDA

**La carta dell'Azienda** di fondo giallo, identifica la Società proprietaria dei mezzi, facilita la gestione della flotta veicolare e consente di ispezionare, scaricare e/o stampare i dati di viaggio di tutti i veicoli dell'azienda muniti di tachigrafo digitale.

Tali funzioni semplificano le modalità di archiviazione dei dati e agevolano la gestione ed il controllo dei tempi di attività degli autisti.

### 2.2.1 Requisiti per il Rilascio

La domanda per il rilascio della Carta va presentata alla Camera di Commercio ove l'azienda ha la propria sede legale, o secondaria o un'unità locale, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da persona delegata con procura notarile.

Il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- l'impresa deve avere una sede operativa sul territorio italiano;
- l'impresa deve essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese;
- l'impresa deve dichiarare di possedere almeno un veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo.

### 2.2.2 Documentazione da presentare

Il Modulo di domanda deve essere compilato e sottoscritto in ogni sua parte dal richiedente con propria firma autografa.

L'impresa può richiedere una o più Carte, che verranno alla stessa tutte intestate.

Al modulo di domanda va allegata:

- una fotocopia leggibile della carta di identità, del passaporto o di altro documento di identità riconosciuto dalla legge del titolare / legale rappresentate;
- delega semplice del richiedente quando la consegna della domanda (ed eventualmente anche il ritiro) è effettuata da terzi.

### 2.2.3 Validità – Rinnovo - Sostituzione

La validità amministrativa della carta azienda è di cinque anni. Per ottenerne il rinnovo il titolare deve inoltrare la domanda di rinnovo alla Camera competente, almeno 15 giorni lavorativi precedenti la scadenza della carta originaria.

In caso di furto o smarrimento della carta il titolare può presentare la richiesta di una carta sostitutiva allegando alla stessa, oltre alla documentazione di cui al precedente paragrafo, la copia della denuncia di furto o smarrimento presentata alle Autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento.

In caso di malfunzionamento della carta, il titolare può chiederne la sostituzione restituendo alla Camera che l'ha rilasciata la carta non funzionante.

### 2.2.4 Costi

Il costo della carta in caso di prima emissione, rinnovo o sostituzione per furto o smarrimento è di **€ 37,00**, qualora il ritiro venga effettuato presso lo sportello camerale. Una maggiorazione di **€ 3,80** si applica nel caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo servizio postale.

In caso di richiesta di sostituzione per malfunzionamento, la nuova carta è gratuita se la richiesta viene presentata entro i sei mesi dal precedente rilascio. Dopo i sei mesi il costo della carta è di **€ 17,00**, a cui vanno aggiunti **€ 3,80** in caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo servizio postale.

## 2.3 CARTA DELL'OFFICINA

La **carta dell'Officina** viene utilizzata per la calibratura e la programmazione del tachigrafo; identifica un'officina autorizzata dall'autorità nazionale come competente per l'attivazione, la calibratura e lo scarico dati.

La carta dell'Officina permette, infatti, di rilevare i dati immessi nel tachigrafo e di scaricarli ed è l'unica che consente di modificare il funzionamento dell'apparato. È rilasciata dalla Camera di Commercio in cui l'officina richiedente ha la propria sede entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della domanda; unitamente alla carta viene rilasciato al richiedente un codice di accesso (PIN) con modalità che consentono di mantenerne la riservatezza. L'Officina può richiedere più carte,

ognuna da attribuire ad un tecnico specializzato, che potrà operare soltanto se in possesso di uno specifico attestato di formazione.

### **2.3.1 Requisiti per il Rilascio**

La domanda per il rilascio della Carta va presentata alla Camera di Commercio della provincia in cui l'Officina ha ottenuto l'Autorizzazione Ministeriale.

La domanda deve essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Officina.

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio laddove il richiedente possieda i seguenti requisiti:

- L'Officina deve essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente;
- L'Officina deve avere ottenuto l'autorizzazione ad effettuare le operazioni di montaggio e di riparazione dell'apparecchio di controllo in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento CEE n. 3821/1985 e successive modificazioni (ivi comprese le previsioni tecniche contenute nel Regolamento CE n. 1360/2002 recante l'Allegato 1B al Regolamento CE n. 2135/1998) nonché dall'articolo 3, commi 5 e 7, del decreto ministeriale n. 361/2003 e dal Decreto Ministeriale dell'11 marzo 2005 (Autorizzazioni Officine).
- L'Officina non deve svolgere attività o servizi di trasporto che potrebbero motivare la richiesta di una carta dell'Azienda.

### **2.3.2 Documentazione da presentare**

La domanda di emissione della carta deve essere presentata attraverso la compilazione e la sottoscrizione in ogni sua parte del Modulo di domanda di Carta dell'Officina.

L'Officina dovrà dichiarare nel frontespizio della domanda di emissione le attività che intende esercitare sul tachigrafo digitale tra una delle seguenti opzioni:

- Tutte le operazioni sul Tachigrafo digitale consentite ai Centri tecnici, relativamente al montaggio, all'attivazione, alla riparazione ed ai controlli periodici, nonché alla rilevazione di errori;
- Esclusivamente, operazioni di montaggio e attivazione del Tachigrafo digitale durante il processo di fabbricazione dei veicoli. Tale scelta determinerà il rilascio di una carta intestata all'Officina, ma non personalizzata con i dati del Responsabile tecnico. L'Officina, nella persona del suo titolare o legale rappresentante sarà, quindi, direttamente responsabile dell'uso della Carta e del PIN ad essa abbinato. In tale circostanza il Modulo di domanda sarà firmato soltanto dal titolare o legale rappresentante dell'Officina.

### **2.3.3 Validità – Rinnovo - Sostituzione**

La carta dell'officina, in ragione della delicatezza della sua funzione, ha una validità amministrativa di un anno ed è automaticamente rinnovabile a scadenza, soltanto dietro richiesta dell'officina alla Camera di Commercio ed a condizione che siano rimasti i requisiti previsti per l'autorizzazione e che l'autorizzazione non sia stata revocata.



In caso di furto, smarrimento o difetto di funzionamento della carta, l'officina ne può chiedere la sostituzione alla Camera emittente e la carta sostitutiva avrà la medesima scadenza della carta originaria, salvo che la validità residua non sia inferiore a tre mesi, nel qual caso sarà attribuita la validità per un altro anno. In particolare, in caso di furto o smarrimento occorre allegare alla richiesta la copia della denuncia alle Autorità competenti.

#### 2.3.4 Costi

La domanda di rilascio della Carta dell'Officina è soggetta all'imposta di bollo ordinaria (Agenzia delle Entrate Prot. Nr. 954-3165/2007 del 22/01/2007).

Il costo della carta in caso di prima emissione, rinnovo o sostituzione per furto o smarrimento è di **€ 37,00**, qualora il ritiro venga effettuato presso lo sportello camerale. Una maggiorazione di **€ 3,80** si applica nel caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo servizio postale.

In caso di richiesta di sostituzione per malfunzionamento, la nuova carta è gratuita se la richiesta viene presentata entro i sei mesi dal precedente rilascio. Dopo i sei mesi il costo della carta è di **€ 17,00**, a cui vanno aggiunti **€ 3,80** in caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo servizio postale.

### 2.4 CARTA DI CONTROLLO

**La carta dell'Autorità di controllo** di fondo azzurro, consente di esercitare il controllo rispetto a tempi di guida e velocità sia attraverso l'ispezione delle informazioni registrate sul cronotachigrafo, sia attraverso la loro stampa e lo scarico eventuale su altri supporti informatici. Permette, infatti, l'ispezione dei dati della carta del conducente archiviati negli ultimi otto giorni e della memoria del tachigrafo, nonché l'ispezione dei dati archiviati dall'Impresa nell'ultimo anno. Consente la conservazione di almeno 230 file di controllo, tenendo traccia dei dati delle attività di controllo (data, ora e tipo di controllo). La carta è rilasciata dalle Camere di commercio esclusivamente alle Autorità di controllo deputate ai controlli tecnico-amministrativi in materia di sicurezza sul lavoro e sul trasporto stradale, o alle autorità di polizia addette ai controlli su strada, su richiesta delle medesime Autorità. La carta riporta l'indicazione e l'indirizzo delle suddette Autorità di controllo, ma rimane anonima.

Il costo della carta di controllo è stabilito da apposita Convenzione tra il sistema camerale e le Amministrazioni di controllo.

### 3. RILASCIO CARTA TACHIGRAFICA A CITTADINI COMUNITARI

Il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) titolarità di una patente di guida valida e di categoria appropriata al mezzo da condurre \*;
- b) residenza nello stato italiano \*\*;
- c) essere in possesso di un documento di identità personale valido.

\* La patente rilasciata dal Paese d'origine appartenente allo Spazio Economico Europeo va obbligatoriamente convertita in patente italiana se il soggetto risiede in Italia da più di un anno. Le patenti rilasciate dagli Stati membri non hanno obbligo di conversione.

\*\* In mancanza della prova della residenza presente sul documento di identità, si potranno accettare, in alternativa:

- certificato di residenza o dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46;
- carta di soggiorno, solo se ancora in corso di validità, in quanto costituisce prova dell'iscrizione dei registri della popolazione residente;
- attestazione dell'avvenuta richiesta di iscrizione anagrafica (nei casi di residenza non ancora avvenuti). In quest'ultimo caso il richiedente dovrà impegnarsi, con apposita dichiarazione aggiuntiva, a presentare alla Camera di Commercio – entro 120 giorni – la prova dell'avvenuta iscrizione anagrafica (attestazione nell'anagrafe della popolazione residente o nello schedario della popolazione temporanea o certificato di residenza). Qualora il richiedente non presenti la documentazione integrativa attestante il "requisito della residenza", entro il termine stabilito, la Camera di Commercio provvederà a richiedere ufficialmente la restituzione della carta e la invaliderà nell'archivio informatico, anche in assenza di risposta da parte dell'interessato.

#### **4. RILASCIO CARTA TACHIGRAFICA A CITTADINI EXTRA-COMUNITARI**

Il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) titolarità di una patente di guida valida e di categoria appropriata al mezzo da condurre;
- b) essere in possesso di un documento di identità personale;
- c) residenza nello Stato italiano ovvero la dimora abituale per motivi professionali (per un periodo non inferiore a 185 giorni l'anno)

In tal caso la documentazione da presentare al fine del rilascio della Carta Tachigrafica è:

- un documento di identità personale;
- copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro in corso di validità; qualora il permesso di soggiorno fosse scaduto potrà essere accettata anche la ricevuta attestante la presentazione della domanda di rinnovo;
- copia dell'attestato di conducente (previsto dal Regolamento CE n. 484/2002); quest'ultimo non è obbligatorio qualora il soggetto extra-comunitario sia impiegato esclusivamente per attività di trasporto sul territorio nazionale. In mancanza di attestato di conducente è necessario presentare una dichiarazione, rilasciata dal datore di lavoro, attestante l'esistenza di un regolare rapporto di lavoro subordinato tra il soggetto extra-comunitario e un'impresa italiana oppure in alternativa la copia del contratto di lavoro.

## 5. COSTI DEL SERVIZIO RILASCIO CARTE TACHIGRAFICHE

Tipologia Servizio Richiesto	Diritti di Segreteria per ritiro Carta c/o Sportello CCIAA	Diritti di Segreteria per consegna Carta c/o domicilio richiedente	Imposta di Bollo
1 <sup>a</sup> Emissione Carta Conducente	Euro 37,00	Euro 40,80	
1 <sup>a</sup> Emissione Carta Azienda	Euro 37,00	Euro 40,80	
1 <sup>a</sup> Emissione Carta Officina	Euro 37,00	Euro 40,80	Ordinaria
1 <sup>a</sup> Emissione Carta Controllo	Fissato da apposita Convenzione	Fissato da apposita Convenzione	
Rinnovo Carte (è possibile richiederlo da 1 mese a 15 gg. prima della scadenza)	Euro 37,00	Euro 40,80	
Sostituzione per Malfunzionamento Carte	Entro 6 mesi dal precedente rilascio: <b>GRATUITO</b>  Decorsi 6 mesi dal precedente rilascio: Euro 17,00	Entro 6 mesi dal precedente rilascio: <b>GRATUITO</b>  Decorsi 6 mesi dal precedente rilascio: Euro 20,80	
Sostituzione per Furto/Smarrimento Carte	Euro 37,00	Euro 40,80	

## 6. MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento dei diritti di segreteria previsti per il Servizio Carte Tachigrafiche può, alternativamente, essere effettuato:

- sul c.c. postale nr. 16359887 intestato alla Camera di Commercio di Crotone – Via A. De Curtis, 2 – 88900 CROTONE – KR – indicando la causale “*Diritti per Servizio Carte Tachigrafiche*”; in tal caso è necessario allegare l’attestazione di versamento alla domanda di rilascio/rinnovo/sostituzione della Carta..
- in contanti allo sportello contestualmente alla presentazione della domanda di rilascio/rinnovo/sostituzione della Carta.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Chi può presentare la domanda di rilascio/rinnovo/sostituzione della Carta

Tipologia Carta	Modalità di Presentazione	
	Presso lo Sportello camerale	Per Posta Indirizzare a: Camera di Commercio di Crotone – Via A. De Curtis, 2 88900 – CROTONE (ordinaria/prioritaria/raccomandata)
Carta Conducente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il <b>Conducente</b></li> <li><i>oppure</i></li> <li>▪ Persona munita di <b>Delega semplice</b></li> </ul>	Domanda a firma del Conducente completa di tutta la documentazione necessaria
Carta Azienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il <b>Titolare / Rappresentate Legale</b></li> <li><i>oppure</i></li> <li>▪ Persona munita di <b>Delega semplice</b></li> </ul>	Domanda a firma del Titolare / Rappresentante Legale completa di tutta la documentazione necessaria
Carta Officina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il <b>Titolare / Rappresentate Legale</b></li> <li><i>oppure</i></li> <li>▪ Altro soggetto (<b>Procuratore</b>) cui siano stati conferiti i poteri di rappresentanza con atto opponibile a terzi</li> </ul>	Domanda a firma del Titolare / Rappresentante Legale completa di tutta la documentazione necessaria
Carta Controllo	In base alle modalità prevista dalla Convenzione	

## 8. MODALITA' DI RITIRO DELLA CARTA TACHIGRAFICA

Chi può ritirare la Carta Tachigrafica presso lo Sportello camerale

<i>Tipologia Carta</i>	<i>Soggetto Abilitato al Ritiro</i>
<b>Carta Conducente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il <b>Conducente</b></li> </ul> <p><i>oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona munita di <b>Delega semplice (Allegato 12.5)</b></li> </ul>
<b>Carta Azienda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il <b>Titolare / Rappresentate Legale</b></li> </ul> <p><i>oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona munita di <b>Delega semplice</b></li> </ul>
<b>Carta Officina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il <b>Titolare / Rappresentate Legale</b></li> </ul> <p><i>oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altro soggetto (<b>Procuratore</b>) cui siano stati conferiti i poteri di rappresentanza con atto opponibile a terzi</li> </ul>
<b>Carta Controllo</b>	In base alle modalità previste dalla Convenzione

## 9. TEMPI DI PRODUZIONE DELLA CARTA TACHIGRAFICA

<i>Tipologia Carta</i>	<i>Tempi "medi" per rilascio/rinnovo/sostituzione</i>
<b>Carta Conducente</b>	<b>15 gg.</b> dalla presentazione della domanda
<b>Carta Azienda</b>	<b>15 gg.</b> dalla presentazione della domanda
<b>Carta Officina</b>	<b>15 gg.</b> dalla presentazione della domanda
<b>Carta Controllo</b>	In base alle modalità previste dalla Convenzione

## 10. INFORMAZIONI UTILI

Il servizio di rilascio delle Carte Tachigrafiche è curato dall'Area Anagrafe – Digitalizzazione Via A. De Curtis, 2 88900 – CROTONE – KR –

### **Orari di apertura al pubblico:**

Lunedì, Mercoledì e Venerdì – dalle ore 09:00 alle ore 12:30

**Recapiti di Posta Elettronica Servizio 3 - Anagrafe - digitalizzazione**  
**registro. imprese@kr.legalmail.camcom.it**

### **Dirigente Responsabile Servizio 3 – Anagrafe- digitalizzazione:**

*Dott.ssa Paola Sabella* – Tel. 0962/6634213 e-mail: [paola.sabella@kr.camcom.it](mailto:paola.sabella@kr.camcom.it)

### **Responsabile del Servizio:**

*Dott.ssa Rosanna Bennardo* – Tel. 0962/6634226 e-mail: [rosanna.bennardo@kr.camcom.it](mailto:rosanna.bennardo@kr.camcom.it)

### **Addetti al servizio:**

*Dott.ssa Roberta Innaro* - Tel. 0962/6634251 e-mail: [roberta.innaro@kr.camcom.it](mailto:roberta.innaro@kr.camcom.it)

*Rag. Daniela Tallaro* - Tel. 0962/6634233 e-mail: [daniela.tallaro@kr.camcom.it](mailto:daniela.tallaro@kr.camcom.it)

## 11. MODULISTICA IN USO

Fonte Esterna: Infocamere/Unioncamere scaricabile  
<http://www.metrologialeale.unioncamere.it/content.php?p=tach.8>

- **Domanda di "Carta del Conducente"**
- **Domanda di "Carta dell'Officina"**
- **Domanda di "Carta dell'Azienda"**
- **Domanda di "Carta di Controllo"**

Fonte Interna:

- Modello di Delega Semplice "Consegna e/o Ritiro" della Carta Tachigrafica del Conducente

I modelli sono in distribuzione presso la Camera di Commercio di Crotone e disponibili sul sito [www.kr.camcom.gov.it](http://www.kr.camcom.gov.it) – nella sezione servizi- Carte Cronotachigrafiche o scaricabili sul sito [metrologialeale di Unioncamere](http://metrologialeale.unioncamere.it).

Ai fini delle responsabilità connesse alla richiesta ed all'utilizzo della carta fanno fede le "Condizioni generali di rilascio e di utilizzo" riportate nei modelli sopra citati, i cui testi sono stati depositati presso il Ministero dello Sviluppo Economico e dallo stesso approvati.

Qualsiasi difformità riscontrata su moduli presentati in forma e contenuti diversi da quelli approvati e distribuiti dalla Camera di Commercio non potrà limitare in alcun caso la responsabilità del dichiarante/richiedente, rispetto a quanto previsto dai formulari ufficiali.

## 12. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. MSE n. 361 del 31 ottobre 2003** - Disposizioni attuative del regolamento (CE) n. 2135/98 del Consiglio del 24 settembre 1998, modificativo del regolamento (CEE) n. 3821/85 del consiglio, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada
- **D.M. MSE 23 giugno 2005** - Modalità per il rilascio delle carte tachigrafiche e per la tenuta del registro, ai sensi dell'art. 3, comma 8, del D.M. 31/10/2003, n. 361
- **D.M. MSE 29 luglio 2005** - Istituzione di diritti di segreteria relativi all'introduzione del tachigrafo digitale nel settore del trasporto stradale di persone e di cose. Integrazione della tabella B allegata al decreto dirigenziale interministeriale 29/11/2004
- **D.M. MSE 3 agosto 2005** - Approvazione dei modelli per il rilascio delle carte tachigrafiche
- **Reg. (CE) n. 561/2006 del 15 marzo 2006** - Armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada che modifica i Regolamenti n. 3821/85 e 2135/98 e abroga il Regolamento (CEE) n. 3820/85 del Consiglio
- **D.M. 31 marzo 2006 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** - Modalità di conservazione e trasferimento dati dal tachigrafo digitale introdotto dal Regolamento (CE) n. 2135/98
- **D.M. 20 giugno 2007 - Ministero dei Trasporti** - Esenzione dall'obbligo di rispetto dei tempi di guida e di riposo nel settore dei trasporti stradali e dall'obbligo di dotazione ed uso dell'apparecchio di controllo previsto dal regolamento (CEE) 3821/85
- **D.M. MAP 10 agosto 2007** - Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di intervento tecnico, ai sensi art. 3, comma 7, DM. 31/10/2003, n. 361
- Le **Circolari** Unioncamere per il coordinamento delle comunicazioni dei Ministeri: Sviluppo Economico – Trasporti – Interno – Lavoro – e dell’Agenzia delle Entrate
- - **Regolamento Privacy UE n 2016/679 (GDPR).**

