

CURRICULUM VITAE DI QUARANTA GIANLUIGI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cell.
E-mail - p.e.c.
Nazionalità
Data di nascita

Gianluigi QUARANTA

+

+

Italiana
22/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/06/2005 a oggi

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Crotone – Via A. De Curtis, 2 – 88900 Crotone

Ente pubblico con funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese

Dipendente a tempo indeterminato - categoria D - “Gestore per i Servizi di Regolazione del Mercato”, posizione di lavoro “Gestore per i Servizi Amministrativi ed Anagrafici”

Attività ispettive di metrologia legale; vigilanza prodotti e tutela del mercato e dei consumatori; sanzioni amministrative; brevetti e marchi - Centro PIP (Patent Information Point); attività di regolazione del mercato (protesti, mediazione, prezzi, clausole vessatorie, contratti tipo); ambiente; Registro delle imprese; Organi Istituzionali e Segreteria Generale.

Anno 2019 - attribuzione responsabilità del servizio 1 “Organi Istituzionali e Segreteria Generale”, con conservazione delle funzioni di ispettore metrico;”

Anno 2018 – assegnazione al Servizio 4 “Metrico, commercio estero, brevetti, studi”;

Anno 2015 – attribuzione della responsabilità del procedimento relativamente alla gestione delle pratiche societarie di iscrizione/modifica/cancellazione nel Registro delle Imprese e nel REA;

Anno 2014 – assegnazione al servizio C – “Anagrafe e regolazione del mercato” con mantenimento delle responsabilità precedentemente assegnate e assunzione dei compiti relativi alla gestione delle pratiche societarie di iscrizione/modifica/cancellazione nel Registro delle Imprese e verifica clausole vessatorie/inique e contratti tipo;

Anno 2014 attribuzione delega alla firma dei verbali di deposito delle domande di brevetti e marchi in qualità di ufficiale rogante;

Anno 2012 - nomina di sostituto del responsabile dell’organismo di mediazione, della CCIAA di Crotone; nomina di responsabile del procedimento in materia di protesti, in caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio; realizzazione progetto di potenziamento del centro PIP per brevetti e marchi;

Anno 2011 - acquisizione della responsabilità diretta, con la più ampia autonomia, delle Unità Operative n. 15 – Attività ispettive e n. 14 – per la parte relativa a sanzioni, marchi e brevetti;

Anno 2010 - attribuzione responsabilità del servizio 4 “Regolazione del mercato” e assegnazione incarico di posizione organizzativa; attribuzione responsabilità delle attività connesse alla convenzione stipulata con Unioncamere in tema di rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo del mercato a tutela dei consumatori; nomina di responsabile del progetto di assistenza fitosanitaria;

Anno 2009 - attribuzione responsabilità del procedimento relativo all’iscrizione nel Registro pile ed accumulatori; nomina segretario commissione di degustazione vini d.o.c.; acquisizione della responsabilità diretta, con la più ampia autonomia, delle Unità Operative n. 15 – Attività ispettive e n. 14 – per la parte relativa a sanzioni, marchi e brevetti;

Anno 2008 - attribuzione responsabilità del servizio 4 "Regolazione del mercato" e assegnazione incarico di posizione organizzativa; nomina di segretario supplente nella commissione per il controllo delle clausole vessatorie e per la predisposizione dei contratti tipo; nomina di componente effettivo nella commissione ruolo stimatori e pesatori pubblici; nomina di responsabile del progetto sul risparmio energetico;

Anno 2007 - attribuzione responsabilità del procedimento di rilascio carte tachigrafiche; attribuzione responsabilità del procedimento relativo all'iscrizione nel Registro produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE;

Anno 2006 - riconoscimento, ai sensi dell'art. 17, co. 2, lett. F) del CCNL del 01.04.1999, dell'indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità, in considerazione delle "spiccate e dirette responsabilità amministrative e penali"; acquisizione della responsabilità diretta, con la più ampia autonomia, delle Unità Operative n. 20 – Affari legali ed ufficio ex UPICA e n. 21 – Ufficio metrico, marchi e brevetti centro PIP.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2002 al 08/06/2005

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Crotona – Piazza Castello, 20 – 88900 Crotona

Ente pubblico con funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese

Dipendente a tempo indeterminato - categoria D - "Gestore per servizi economico-statistici e promozionali", posizione di lavoro "Gestore servizi di regolazione del mercato"

Attività ispettive di metrologia legale, sanzioni amministrative; brevetti e marchi – Centro PIP; attività di regolazione del mercato (protesti, conciliazione, prezzi, clausole vessatorie, contratti tipo); ambiente.

Anno 2003 - attribuzione dell'incarico di Ispettore Metrico; assegnazione alla U.O. 9 con conservazione dei compiti e delle responsabilità attribuiti con precedenti ordini di servizio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/07/2001 al 30/11/2002

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Crotona – Piazza Castello, 20 – 88900 Crotona

Ente pubblico con funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese

Dipendente a tempo indeterminato - categoria C - "Assistente Amministrativo"(area di attività amministrativa)

Attività ispettive di metrologia legale, sanzioni amministrative; brevetti e marchi; attività di regolazione del mercato (protesti, conciliazione, prezzi, clausole vessatorie, contratti tipo); ambiente.

Anno 2002 - attribuzione dell'incarico di Responsabile dei Procedimenti di istruttoria delle pratiche Ufficio ex UPICA e di gestione Ufficio Metrico con relative attività ispettive; nomina di membro supplente, quale rappresentante della Camera di Commercio, nella Commissione tecnica panifici per il triennio 2002-2004;

Anno 2001 - attribuzione dell'incarico di Responsabile dei Procedimenti inerenti alle verifiche metriche e all'Albo Orafi;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/07/2000 al 03/07/2001

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Crotona – Piazza Castello, 20 – 88900 Crotona

Ente pubblico con funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese

Dipendente a tempo indeterminato - categoria ex VI - "Assistente Amministrativo"(area di attività amministrativa)

Attività ispettive di metrologia legale, sanzioni amministrative; brevetti e marchi; attività di regolazione del mercato (protesti, conciliazione, prezzi, clausole vessatorie, contratti tipo); ambiente.

Anno 2001 - assegnazione ai procedimenti attinenti la regolazione del mercato, in assenza del responsabile del procedimento; attribuzione dei compiti specifici di messa a regime dell'Ufficio Metrico e delle relative attività ispettive, degli Uffici ex UPICA, Conciliazione e Arbitrato,

Regolazione del Mercato; attribuzione dell'incarico di Assistente al Servizio Metrico;
Anno 2000 - trasferimento all'Area 4, Servizio Statistica – Albi e Ruoli – Osservatori – Studi, con assegnazione al Servizio Metrico e conservazione dei compiti e delle funzioni precedentemente assegnate, riguardanti l'Ufficio ex UPICA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1997 al 03/07/2000

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Crotona – Piazza Castello, 20 – 88900 Crotona

Ente pubblico con funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese

Dipendente a tempo indeterminato - categoria ex V - "Operatore amministrativo-contabile"(area di attività amministrativa)

Registro delle imprese, UPICA, sanzioni amministrative; brevetti e marchi.

Anno 2000 - in aggiunta alle mansioni svolte presso il Registro delle Imprese, assegnazione all'UPICA, con dipendenza esclusiva dal direttore reggente;

Anno 1999 - attribuzione delle attività di caricamento delle posizioni artigiane e compiti esecutivi Ufficio UPICA;

Anno 1997 - assegnazione all'Area 3, Registro delle Imprese, con le mansioni della ex V qualifica funzionale, profilo di "Operatore Amministrativo-Contabile", con riferimento a tutte le funzioni dell'area compresa l'archiviazione ottica.

INCARICHI

Anno 2009 - Nomina, quale componente effettivo, nella Commissione esaminatrice per la selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario dell'Amministrazione Provinciale di Crotona per la copertura di 2 unità di cat. C pos. econ. C1 prof. Istrutt. Amm.

Anno 2009 - Nomina, quale componente effettivo, nella Commissione esaminatrice per la selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale a tempo determinato dell'Amministrazione Provinciale di Crotona per la copertura di 3 unità di cat. D pos. Econ. D1 prof. Istrutt. Dir. Amm.

Anno 2005 – Nomina, quale componente effettivo, nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti della cat. C, profilo professionale "assistente per i servizi amministrativi ed anagrafici", della Camera di Commercio di Crotona.

ALTRO

Anno 1999 – Conseguimento idoneità a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 13 posti appartenenti alla categoria C – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", indetto dall'Amministrazione Provinciale di Crotona;

Anno 1999 - Conseguimento idoneità a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti appartenenti alla categoria D – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", indetto dall'Amministrazione Provinciale di Crotona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilitazione conseguita

08/09/2001

Sovrintendenza Scolastica Regione Calabria

Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria superiore - classe di concorso A019 "Discipline giuridiche ed economiche"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilitazione conseguita

08/02/2000

Corte di Appello di Catanzaro

Abilitazione alla professione di Avvocato

QUALIFICHE

- Date (da – a) **13/02/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Tagliacarne / Unioncamere / M.A.P.
- Qualifica conseguita Qualifica di “Ispettore Metrico”

TITOLI CULTURALI

- Date (da – a) **15/03/1996**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
 - Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) **1989**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “Filolao” di Crotona
 - Titolo conseguito Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio industria Artigianato e Agricoltura di Crotona e vari altri Istituti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Ispettore metrico e Assistente al servizio nel 2000; Corso avanzato per Conciliatori Camerali nel 2005; Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori nel 2011; Corso base di Informatica con valutazione Ottima nel 2007; Corso di Inglese, level B2 for 40 hours, nel 2010. Frequenza di numerosi corsi di formazione per aggiornamento professionale nelle materie oggetto della propria occupazione lavorativa, con particolare riferimento alle attività ispettive in ambito di metrologia legale, sicurezza prodotti, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi e software richiesti nell'attività lavorativa (windows, microsoft office, internet, posta elettronica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.